



## Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

**Mobilità tra gli enti e concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto part time 50% per un/una assistente amministrativo/a, 6. qualifica funzionale, riservato al gruppo linguistico tedesco**

eseguito in data:

**7 luglio 2021**

### **1. Premessa**

relativamente a questo concorso vengono implementate le seguenti misure di prevenzione e protezione in attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 03.02.2021 e 15.04.2021, di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

### **2. Calendario prove d'esame e partecipanti**

In considerazione del numero dei candidati pari a otto viene individuata la seguente sede per lo svolgimento del concorso:

<b>Data e ora</b>	<b>Nr. partecipanti</b>	<b>Prova</b>	<b>Sede d'esame</b>
<b>07.07.2021 –alle ore 08:15</b>	al massimo 8	scritta	Casa della Comunità Comprensoriale Val Venosta a Silandro, Sala Riunione 2. piano
<b>07.07.2021 dalle ore 13:30</b>	al massimo 8	orale	Casa della Comunità Comprensoriale Val Venosta a Silandro, Sala Riunione 2. piano

Gli orari di presentazione dei candidati è scaglionato al fine di evitare assembramenti.

Numero di persone assegnate all'organizzazione e come membri della commissione d'esame: tre membri della commissione esaminatrice e una segretaria verbalizzante:

### **3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

La partecipazione dei candidati rispetta il limite di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 la cui presenza è di 30 candidati per concorso (i membri della commissione sono esclusi dal conteggio). Al massimo vengono organizzate due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e disinfezione.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante e-mail ovvero apposita comunicazione attraverso il portale dell'amministrazione comprensoriale al seguente sito internet ([https://www.bzgvn.it/it/Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto part time 50 per un una ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A 6 q f 2](https://www.bzgvn.it/it/Concorso_pubblico_per_titoli_ed_esami_per_1_posto_part_time_50_per_un_una_ASSISTENTE_AMMINISTRATIVO_A_6_q_f_2)) con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, **i candidati** dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e/o brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
  4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comprensoriale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati e dei commissari d'esame (allegato 1), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Presso l'ingresso dell'edificio viene misurata ai partecipanti la temperatura corporea:

- presso l'ingresso dell'edificio: misurazione della temperatura corporea
- In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C è opportuno ripetere il rilievo altre due volte consecutive.
- In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Qualora sintomi riconducibili al Covid-19 dovessero insorgere ad un candidato durante la prova d'esame, lo stesso sarà accompagnato da un membro della commissione in un locale dedicato, sorvegliato da un addetto dell'amministrazione in servizio il giorno dell'esame. Qualora il candidato non fosse nelle condizioni di ritornare al proprio domicilio, saranno immediatamente contattate le competenti autorità sanitarie.
- Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine sono resi disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 e fornisce istruzioni per un corretto utilizzo (coprire bocca e naso), eventuale sostituzione e smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine saranno sostituite su richiesta dei candidati e saranno smaltite in un apposito contenitore. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici/comitati di vigilanza sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, da segnaletica (orizzontale o verticale) nel rispetto della distanza minima di due metri tra persona e persona, finalizzato a raggiungere l'area di transito. Le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani è disponibile mediante apposita cartellonistica.
- I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (segretaria o segretario della commissione) devono prevedere appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno tre metri una dall'altra. Questo processo si svolgerà in una finestra temporale estesa, che è stata comunicata ai partecipanti.
- Per rendere il processo di identificazione il più breve possibile, le copie dei documenti d'identità dei partecipanti sono già state allegate alla domanda di partecipazione al concorso.
- L'eventuale consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire con le mani, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. I candidati sono in ogni caso invitati ad utilizzare una propria penna a sfera di colore blu o nero.
- L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- I candidati saranno informati delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti) - prima dell'avvio della prova concorsuale dalla commissione del concorso/comitato di vigilanza. Copia del piano di evacuazione è reso disponibile al momento dell'identificazione. Nell'area concorsuale e nell'aula sede d'esame è affissa la planimetria con l'indicazione delle vie di fuga.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula utilizzata per le prove d'esame è la seguente

- Sala Riunione della Comunità Comprensoriale Val Venosta, 2. piano

L'aula autonoma/isolata per le persone con sintomi è la seguente:

- "Glasraum" della Comunità Comprensoriale Val Venosta, 2. piano

Si allega al presente Piano, le planimetrie dei locali dove si svolgeranno le prove concorsuali.

Le postazioni possibili in base alle distanze prescritte sono diciotto.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. E' assolutamente vietato ogni spostamento degli elementi della postazione.

Per le prova scritta, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. I candidati sono in ogni caso invitati ad utilizzare una propria penna a sfera di colore nero.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (tramite lettera o numero), dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare in ogni caso potenziali assembramenti. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i

candidati di almeno 2,25 metri. Il rispetto della distanza interpersonale viene rispettata con la marcatura sul pavimento.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- avere servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica
- gli impianti di aerazione meccanica devono avere l'impostazione di esclusione di ricircolo di aria
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Indicazioni sullo svolgimento d'esame vengono dati tramite il microfono. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. Pulizia, disinfezione e sanificazione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia giornaliera approfondita;
- la disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale ovvero basculante

## **8. Ulteriori misure di prevenzione e protezione del personale e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina FFP2, che dovrà essere indossata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **9. Pubblicazione**

Il presente piano operativo di attuazione del protocollo di sicurezza per i concorsi è pubblicato al seguente sito internet

[https://www.bzgvn.it/it/Concorso\\_publico\\_per\\_titoli\\_ed\\_esami\\_per\\_1\\_posto\\_part\\_time\\_50\\_per\\_una\\_ASSISTENTE\\_AMMINISTRATIVO\\_A\\_6\\_q\\_f\\_2](https://www.bzgvn.it/it/Concorso_publico_per_titoli_ed_esami_per_1_posto_part_time_50_per_una_ASSISTENTE_AMMINISTRATIVO_A_6_q_f_2).

Entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove si è provveduto ad inviare tramite PEC al Dipartimento per la funzione pubblica (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" comprensiva del link alla selezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Silandro, il (ved. allegato file xml)

La presidente della commissione giudicatrice

Dott.ssa Tschurtschenthaler Karin

(firmato digitalmente)

Allegato 1: Autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.